
02015832911010008



21751

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1583**

29 Νοεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Οικ. 7724

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Υπουργού και της Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων στο Γενικό Γραμματέα και στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων πλην Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων και Γραμματείας Συγχρηματοδοτούμενων Έργων.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1558/85 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" (Α' 137).

2. Τις διατάξεις του Ν. 1892/90 "Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη και άλλες διατάξεις" (Α' 101), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 7 του Ν. 1943/91 (Α' 50).

3. Το Π. Δ/γμα 51/88 "Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων" (Α' 19) ως ισχύει.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1647/86 "Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος" (Α' 141).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ/γματος 28/93 "Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις Υπηρεσίες διανομαρχιακού επιπέδου" (Α' 9).

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 "Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων Διοίκησης" (Α' 28).

7. Την υπ' αρ. οικ. 75357/1522/31.08.94 Κ.Υ.Α. (Β' 682) "Τροποποίηση και συμπλήρωση της υπ' αρ. 82979/2446/90 Κ.Υ.Α. των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. "Διοικητικές πράξεις και έγγραφα του Υπουργείου ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που θα φέρουν περισσότερες των τριών υπογραφών" (Β' 745), όπως διορθώθηκε και ισχύει (Β' 732).

8. Την υπ' αρ. 391/1994 απόφαση (ΦΕΚ 540 Β΄) του Πρωθυπουργού με την οποία συστήθηκε μια ακόμη θέση Υφυπουργού στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων.

9. Το Π.Δ/γμα 388/2001 (ΦΕΚ 254 Α') "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών".

10. Την υπ' αρ. Υ6/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484 Β') Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. με την οποία ανατέθηκαν οι αρμοδιότητες στην Υφυπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων Ροδούλα Ζήση.

11. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα

Στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων εκτός των αρμοδιοτήτων που προβλέπουν οι παρ. 3 και 4 του άρθρου 25 του Ν. 1558/1985 (Α' 137) και οι οποίες αναφέρονται στην ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών του Υπουργείου, στο δικαίωμα συμμετοχής του άνευ ψήφου σε κάθε είδους συμβούλια και επιτροπές του Υπουργείου, εκτός των υπηρεσιακών και πειθαρχικών και στην προσυπογραφή όλων των εγγράφων που υπογράφουν ο Υπουργός ή ο Υφυπουργός και προέρχονται από υπαγόμενες σ' αυτούς Υπηρεσίες, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις, πλην αποφάσεων για τις οποίες απαιτείται σύμπραξη άλλου Υπουργού, που αφορούν:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση η αρμόδια Γενική Διεύθυνση.

3. Θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων ή περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Δ/νσεων διαφορετικών Γενικών Δ/νσεων.

4. Συγκρότηση συλλογικών οργάνων του ΥΠΕΧΩΔΕ πλην του Κεντρικού Συμβουλίου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος (ΚΣΧΟΠ).

5. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων του ΥΠΕΧΩΔΕ και των Νομικών Προσώπων εποπτείας ΥΠΕΧΩΔΕ στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε συνέδρια, σεμινάρια κλπ. Καθώς και του προέδρου, αντιπροέδρου και μελών των Διοικητικών Συμβουλίων των ανωτέρω Νομικών Προσώπων για τον ίδιο σκοπό.

6. Αναστολή εκτέλεσης διοικητικών πράξεων κατά των οποίων έχει ασκηθεί αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και του Διοικητικού Εφετείου, πλην των περιπτώσεων που τις πράξεις αυτές έχει εκδώσει ο Υπουργός ή Υφυπουργός.

7. Υποβολή όλων των ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

8. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

9. Διάθεση πιστώσεων από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των 220.000 ΕΥΡΩ.

10. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς πράξεις έγκρισης προϋπολογισμού άνω των 220.000 ΕΥΡΩ, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. Καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

11. Αμφισβητήσεις εφαρμογής πολεοδομικών διατάξεων κατά το άρθρο 22 του Ν.2831/2000 (ΓΟΚ).

12. Ρυθμίσεις κατά το άθρο 29 παρ. 11 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ) όπως ισχύει.

13. Παρεκκλίσεις δόμησης με βάση τις διατάξεις του άρθρου 7 του από 31.05.85 Π. Δ/τος (Δ' 270) και του άρθρου 3 του από 31.03.87 Π. Δ/τος (Δ' 303).

14. Χορήγηση πάσης φύσεως αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων και έγκριση της κίνησής τους εκτός έδρας.

15. Διαδικασία διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του ΥΠΕΧΩΔΕ, αποδοχή παραιτήσεων υπαλλήλων ή λύση καθ' οιονδήποτε τρόπο της υπαλληλικής σχέσης, πλην αυτής των Προϊσταμένων Γεν. Δ/νσεων, τοποθετήσεις και μετακινήσεις Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων, αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων.

16. Χαρακτηρισμός έργου ως έργου ειδικής φύσεως σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2γ του άρθρου 4 του Ν. 1418/84 (Α' 23).

17. Αναθεώρηση του σχεδιασμού διαχείρισης τοξικών και επικινδύνων αποβλήτων σε περίπτωση διαφωνίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών ομόρων Νομαρχιών.

18. Καθορισμός κριτηρίων για τη χωροθέτηση των έργων και δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην υπ' αριθμ. 69269/5387/24.10.90 ΚΥΑ (Β' 678) όπως ισχύει σήμερα.

19. Παραπομπή θεμάτων στη Β΄βάθμια ΕΠΑΕ (άρθρο 2 παρ, 6α της 31252/1530/87 Απόφασης).

20. Έγκριση κίνησης εκτός έδρας των Προϊσταμένων των Γεν. Δ/νσεων για εκτέλεση υπηρεσίας.

21. Δημοσίευση αποφάσεων ισολογισμών που αφορά εποπτεία Νομικών Προσώπων.

22. Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Γεν. Δ/ντών.

23. Σύνθεση - συγκρότηση επιτροπών της ΥΚΧΕ, εφόσον δεν είναι ορισμένες από σχετικές διατάξεις.

24. Ένταξη νέων εργασιών στα πλαίσια του εγκεκριμένου προγράμματος της ΥΚΧΕ.

25. Κατανομή των πιστώσεων που διατίθενται στην ΥΚΧΕ από το πρόγραμμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Δημοσίων Επενδύσεων.

26. Μετακινήσεις του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού της ΥΚΧΕ, πλην Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων, μεταξύ των Δ/νσεων της Υπηρεσίας.

Άρθρο 2
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Δ/νσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, εκτός των αρμοδιοτήτων που προβλέπει το άρθρο 78 του Ν. 1892/90 και οι οποίες αναφέρονται:

α. στον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και στο συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σ' αυτούς καθώς και στην αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους,

β. στην εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και στη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα,

γ. στην εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημοσίου τομέα,

δ. στην αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Δ/νσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους, των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού και

ε. στην προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφουν τα υπερκείμενα όργανα.

Επίσης μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν τη Γενική Δ/νση στην οποία προΐστανται και αναφέρονται σε:

• Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου ΠΕΧΩΔΕ, για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Δ/νση.

• Θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένους Δ/νσεων.

• Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

• Έγκριση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων.

• Υπογραφή συμβάσεων μελετών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 716/77, εφόσον υπάρχει εγκεκριμένη πίστωση από τον Υπουργό ή τον Υφυπουργό.

• Όλες οι σχετικές ενέργειες εκπόνησης και τελικής παραλαβής μελετών σύμφωνα με τον Ν. 716/77 και το άρθρο 10 του Ν. 1032/80, με την επιφύλαξη της παρ. 19 του άρθρου 1 και της παρ. Α3 και Α7 του άρθρου 3 της παρούσης.

• Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των Δ/ντών των Δ/νσεων της Γεν. Δ/νσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Περιβάλλοντος μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση προδιαγραφών ειδικών μελετών βάσει των οποίων καθορίζονται αντιθορυβικές ζώνες γύρω από υφιστάμενες ή νέες περιοχές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μεγάλων συγκοινωνιακών έργων κλπ.

2. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων.

3. Προέγκριση χωροθέτησης και έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με την υπ'

αρ. 69269/5387/24.10.90 ΚΥΑ (Β' 678) καθώς και έγκριση ειδικών περιβαλλοντικών μελετών κατά το άρθρο 15 της ίδιας Απόφασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του Π. Δ/τος 28/93 (Α' 9) του Ν. 2647/98 που αφορά στη μεταφορά αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, για το σύνολο της Χώρας εκτός των περιοχών του Νομού Αττικής και της Ευρύτερης Περιοχής Θεσσαλονίκης, που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Οργανισμών Αθήνας και Θεσσαλονίκης αντίστοιχα.

4. Προέγκριση χωροθέτησης και έγκριση περιβαλλοντικών όρων έργων και δραστηριοτήτων της Α' κατηγορίας (ομάδες Ι & ΙΙ) που αναπτύσσονται εντός περιοχών, στοιχείων ή συνόλων της Φύσης και του τοπίου (άρθρα 18, 19 και 21 του Ν. 1650/86 Α' 160).

5. Καθορισμός των κατευθυντηρίων και οριακών τιμών ποιότητας των νερών καθώς και καθορισμός ορίων υδατικών περιοχών που επηρεάζονται από απορρίψεις επικινδύνων ουσιών στις περιπτώσεις που η περιοχή εκτείνεται σε δύο ή περισσότερους νομούς (Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αριθμ. 144/02.11.87/άρθρο 4/Α' 197/87 και πράξη Υπουργικού Συμβουλίου υπ' αριθμ. 73/29.6.90/ άρθρο 4/Α' 90/90 όπως ισχύουν σήμερα).

6. Καθορισμός μέτρων και περιορισμών για την προστασία των υπογείων νερών (άρθρο 4 παρ. 4 ΚΥΑ 26857/ 553/888, Β' 196).

7. Ενέργεια διαβαθμονομήσεων (ενιαίου συντονισμού οργάνων) του Εθνικού Δικτύου (άρθρο 7 παρ. 6 του Ν. 1650/86 Α' 160) και σχεδιασμός και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις Εθνικού Δικτύου σταθμών μέτρησης των παραμέτρων της ποιότητας των νερών (άρθρο 9 παρ. 4 του Ν. 1650/86).

8. Αξιολόγηση των μελετών ασφαλείας όσον αφορά τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις μεγάλης επικινδυνότητας (ΚΥΑ 5697/590/26.03.2000).

9. Επιτήρηση και έλεγχος διασυνοριακών μεταφορών επικινδύνων αποβλήτων.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Πολεοδομίας μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση μετά από γνώμη του Κεντρικού ΣΧΟΠ του Υπουργείου, των μελετών στεγαστικών προγραμμάτων που ανατίθενται με τις διατάξεις του Ν. 716/77 ή που συντάσσονται από την Υπηρεσία.

2. Αποφάσεις επικινδύνων κατασκευών μετά από Έκθεση Επιτροπής της παρ. 5 του άρθρου 5 του Π. Δ/τος 13/ 22.4.1929 περί "Επικινδύνων Οικοδομών" (Α'153).

3. Τροποποίηση και επέκταση ρυμοτομικού σχεδίου κατά την παρ. 8 του άρθρου 29 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ), χωρίς τροποποίηση των όρων δόμησης, όπως ισχύει.

4. Εξαίρεση από την κατεδάφιση κτισμάτων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ & ΟΤΑ καθώς και κτιρίων Συνεταιρισμών που προωθούνται με προγράμματα του Υπουργείου Γεωργίας και της ΑΤΕ καθώς και αυθαιρέτων κτισμάτων Νομικών Προσώπων, που ελέγχονται και χρηματοδοτούνται από το Υπουργείο Γεωργίας, κατά το άρθρο 9 παρ. 10 του Ν. 1512/85, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 31 παρ. 4 του Ν. 1577/85 (ΓΟΚ) και το άρθρο 25 του Ν. 2831/2000 (ΓΟΚ) όπως ισχύει σήμερα.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Διοικήσεως μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού για ποσό πάνω από 220.000 ΕΥΡΩ.

2. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού άνω των 75.000 ΕΥΡΩ και μέχρι 220.000 ΕΥΡΩ, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ. καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

3. Κύρωση πινάκων προακτέων.

4. Έγκριση κίνησης των υπαλλήλων εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας με υπέρβαση των ημερών που καθορίζονται κάθε φορά (Απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 1700/13.02.76 Β' 271).

5. Έγκριση αποτελέσματος δημοπρασίας πλην των δημοσίων έργων.

6. Ορισμό εκκαθαριστή αποδοχών.

7. Μίσθωση κτιρίων για στέγαση Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν γενικά μετακινήσεις μεταστεγαζομένων Υπηρεσιών.

8. Απόφαση συμμετοχής σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες στο εσωτερικό και εξωτερικό.

9. Απόφαση χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών για το εσωτερικό και το εξωτερικό.

10. Απόφαση ανάθεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, σε εταιρείες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη. κλπ.

Ε. Στην Προϊσταμένης της Γενικής Δ/νσης Προγραμματισμού και Έργων μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση μελέτης έργου, ύστερα από γνώμη του ΚΣΧΟΠ.

ΣΤ. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ισχύουν με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 3
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους Δ/νσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων του Υπουργείου μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα της Δ/νσής τους που αφορούν:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.

3. Σύσταση επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητάς τους καθώς και παραλαβή και πληρωμή των επιμέρους φάσεων και σταδίων μελετών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 716/77 και του άρθρου 10 του Ν. 1031/80.

4. Παραπομπή στο αρχείο εκείνων των υποθέσεων για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια, και αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός τμημάτων.

5. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών στο Ελεγκτικό Συνέδριο και λοιπά Διοικητικά Δικαστήρια και Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου (εκτός ερωτημάτων).

6. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Δ/νσεών τους.

7. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.

8. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Τμημάτων / Γραφείων και στα μέλη της Δ/νσής τους.

9. Θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Δ/νσης.

10. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας κλπ.

11. Εισήγηση μετακίνησης εντός και εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού των Δ/νσεών τους.

12. Έλεγχο πληρωμής του προσωπικού τους για οδοιπορικά έξοδα και ημερήσιες αποζημιώσεις ως και κάθε πρόσθετης παροχής σε βάρος του Δημοσίου ή άλλων ειδικών λογαριασμών.

13. Μετακινήσεις του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας και κλάδου, που υπηρετεί στην Δ/νσή τους, μεταξύ των διαφόρων Τμημάτων της ίδιας Δ/νσης, αναλόγως των υπηρεσιακών αναγκών, εξαιρουμένων των Προϊσταμένων των Τμημάτων αυτών.

Β. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού και Ελέγχου Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης και Θορύβου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Διενέργεια ελέγχων τήρησης περιβαλλοντικών όρων κατά την παρ. 2 του άρθρου 6 του Ν. 1650/86 και την υπ' αριθμ. 84498/2579/1990 (Β' 810) Απόφαση Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ (άρθρα 2 και 3 Π.Δ. 51/1988 Α' 19).

Γ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικιστικής Πολιτικής και Κατοικίας μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Κήρυξη ή ανάκληση απαλλοτριώσεων για την εφαρμογή στεγαστικών προγραμμάτων κρατικής μέριμνας, εφόσον δεν απαιτείται σύμπραξη υπέρτερου οργάνου.

2. Έγκριση τροποποίηση ή συμπλήρωση καταστατικού οικοδομικών συνεταιρισμών.

3. Ανάκληση της εγκριτικής Απόφασης του καταστατικού οικοδομικών συνεταιρισμών, ύστερα από τελεσίδικη δικαστική Απόφαση.

4. Έγκριση μελέτης τύπου κατοικίας που χορηγείται σε σεισμόπληκτους για την έκδοση οικοδομικής άδειας.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπογραφικών Εφαρμογών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κλπ. Ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγηση οικοδομικών αδειών κ.α΄.).

2. Ειδοποίηση προς τους ενδιαφερόμενους για γενόμενες παρακαταθέσεις αποζημιώσεων.

3. Σύνταξη βεβαιωτικών πράξεων για τον προσδιορισμό οφειλής παροδιότητας από ρυμοτομία.

4. Άρση καταλογισμών που βεβαιώθηκαν σε παρόδιους από ρυμοτομία.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων και Τμημάτων καθώς και αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων.

2. Τα διαδικαστικά για την έκδοση Απόφασης για θέση σε διαθεσιμότητα ή αργία.

3. Χορήγηση αδειών εκτελέσεως ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή.

4. Χορήγηση άδειας απουσίας χωρίς αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου πλην των Προϊσταμένων των Γενικών Δ/νσεων, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Προϊσταμένου της Γενικής Δ/νσης ή Δ/νσης αντίστοιχα στην οποία υπηρετούν οι υπάλληλοι.

5. Χορήγηση συνδικαλιστικών και εκπαιδευτικών αδειών του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού.

6. Μετατάξεις μονίμων υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο σε κλάδο, καθώς και προαγωγές των υπαλλήλων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ από το βαθμό Β' συμπεριλαμβανομένου και άνω.

7. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Διοικητικό Εφετείο ή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για θέματα κατάστασης προσωπικού πλην Γεν. Δ/ντών.

8. Μετακινήσεις, αποσπάσεις του μονίμου και του επί συμβάσει προσωπικού οποιασδήποτε κατηγορίας ή κλάδου και των δικηγόρων που υπηρετούν στο Υπουργείο, με την επιφύλαξη της παρ. 15 του άρθρου 1 της παρούσης.

9. Ερωτήματα και εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΥΠΕΧΩΔΕ που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Νομοθετικού Έργου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων Π. Δ/των με εξαίρεση των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και Διοικητικά Εφετεία για όλα τα θέματα, πλην εκείνων που αναφέρονται στα θέματα κατάστασης προσωπικού.

3. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης όλων των πράξεων των ΝΠΔΔ και Ανωνύμων Εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο και απαιτείται η δημοσίευσή τους.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των 75.000 ΕΥΡΩ και μέχρι 220.000 ΕΥΡΩ.

2. Ανάληψη προκαταβολών από τις πιστώσεις των έργων των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

3. Έκδοση εντολών προς την Τράπεζα της Ελλάδος κατανομής χρηματοδότησης ανά έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ποσού άνω των 115.000 ΕΥΡΩ με την επιφύλαξη της παρ. Θ του άρθρου αυτού.

4. Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής σε βάρος πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του

προϋπολογισμού του Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων.

5. Ορισμό υπολόγων των έργων του Τακτικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

6. Διάθεση αυτοκινήτων για τη χρήση των κεντρικών και περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

7. Τήρηση όλων των διαδικασιών σε ό,τι αφορά τη χρήση και κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών του Υπουργείου ως και την αποδοχή δωρεάν αυτοκινήτων προς το Δημόσιο ή τα Νομικά Πρόσωπα, την αντικατάσταση κινητήρων κλπ.

8. Καθορισμό των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση (Απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 40362/28.05.83, Π.Δ. 770/75 άρθρο 5 παρ. 2β).

9. Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων Δημοσίων Επενδύσεων στις Νομαρχίες (ΥΕΕ).

10. Μεταβιβάσεις πιστώσεων από Τακτικό Προϋπολογισμό κεντρικής Υπηρεσίας στον Τακτικό Προϋπολογισμό των Νομαρχιών.

11. Εγκρίσεις γενομένης δαπάνης Δημοσίων Επενδύσεων και Τακτικού Προϋπολογισμού.

12. Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, τηλετύπων, FAX, ευθείων συστάσεων εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κλπ. (Απόφαση Υπουργού Προεδρίας της Κυβέρνησης 40362/83, Β.Δ. 83/69 άρθρο 3 παρ. 2 και Π.Δ. 770/75 άρθρο 5).

13. Καθορισμός των Υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές συνδιαλέξεις μέσω ΟΤΕ (Ν.Δ. 33/68), ως ισχύει σήμερα.

14. Προτάσεις προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας για χρηματοδότηση συλλογικών Αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

15. Την έγκριση δαπανών για την προμήθεια και μεταφορά υλικών και εφοδίων, εκτύπωση εντύπων, συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών, συντήρηση κτιρίου και για κάθε συναφή διοικητική και διαχειριστική δαπάνη ή ειδικό και γενικό έξοδο, αναγκαίο για την λειτουργία των Δ/νσεων. Απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπής παραλαβής κλπ., που αφορούν σε όλα τα θέματα του Υπουργείου καθώς και λήψη αποφάσεων επί ενστάσεων, προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 75.000 ΕΥΡΩ.

16. Έγκριση μετάβασης υπαλλήλων ΥΠΕΧΩΔΕ στο εσωτερικό.

Η. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Εισήγηση για συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, ημερίδες κλπ. στο εσωτερικό και εξωτερικό.

2. Εισηγήσεις χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

3. Έγκριση δαπάνης συμμετοχής σε σεμινάρια κλπ. από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και τις Δημ. Επενδύσεις.

4. Εισήγηση ανάθεσης προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων σε ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, σε εταιρείες κερδοσκοπικού χαρακτήρα και μη κλπ.

Θ. Οι παραπάνω μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες ισχύουν με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 4 του παρόντος.

Άρθρο 4
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος

Α. Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδος μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις αρμοδιότητας των Δ/νσεων της ΥΚΧΕ, που αφορούν τα θέματα που αναφέρονται:

1. Στην παράγραφο Α και στην περίπτωση 2 της παρ. Δ του άρθρου 2 της παρούσης απόφασης.

2. Στην περίπτωση 6 της ενότητας Ζ του άρθρου 3 της παρούσης Απόφασης.

Β. Στον ίδιο Προϊστάμενο μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Έγκριση μελετών που εκπονούνται από Δ/νσεις της ΥΚΧΕ.

2. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων και ανεξάρτητων Τμημάτων της ΥΚΧΕ.

3. Ορισμό υπαλλήλων για εκτέλεση αεροπορικών πτήσεων προς λήψη αεροφωτογραφιών.

4. Έγκριση προμήθειας ή μεταφοράς υλικών ή εφοδίων και συναφείς εγκρίσεις ή αποφάσεις προϋπολογισμού μέχρι 80.000 ΕΥΡΩ, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ., καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων, καθώς και προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού, εφόσον δεν απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

5. Εκπόνηση μελετών και εκτέλεση έργων αρμοδιότητας της ΥΚΧΕ, είτε με υπηρεσιακά συνεργεία, είτε με ανάθεση σε ιδιωτικά γραφεία, στα πλαίσια των εγκεκριμένων προγραμμάτων.

6. Συγκρότηση και διάθεση των απαιτούμενων υπηρεσιακών συνεργείων υπαίθρου για την εκπόνηση μελετών και εργασιών της προηγούμενης περίπτωσης 8, και την εποπτεία, τον έλεγχο και την παραλαβή των μελετών που ανατίθεται η εκπόνησή τους.

7. Κατανομή των σχετικών με την εκτέλεση των προγραμμάτων εργασιών στις οργανικές μονάδες που συγκροτούν την ΥΚΧΕ και τη λήψη των αναγκαίων μέτρων οργάνωσης και υποστήριξης για εκτέλεση των προγραμμάτων.

8. Ορισμό επιβλεπόντων και εποπτών για μελέτες της ΥΚΧΕ που ανατίθενται με τις διαδικασίες του Ν. 716/77.

9. Έγκριση πρωτοκόλλων προσωρινής παραλαβής και πρωτοκόλλων οριστικής παραλαβής, εφόσον υπάρχουν παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής.

10. Υπογραφή συμβάσεων μελετών που ανατίθενται με τις διαδικασίες του Ν. 716/77.

11. Έγκριση συγκριτικών πινάκων καθ' υπέρβαση των ποσών της συμβατικής αμοιβής μέσα στ πλαίσια των εγκεκριμένων πιστώσεων της ΥΚΧΕ μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμοδίου συμβουλίου.

12. Καθορισμό του ποσού εισφοράς για τη διάθεση τοπογραφικού και φωτογραφικού υλικού.

Άρθρο 5
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων
στον Προϊστάμενο των Ειδικών Υπηρεσιών

Στον Προϊστάμενο των Ειδικών Υπηρεσιών, μεταβιβάζονται πρόσθετα, εκτός των αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Την έγκριση δαπανών μέχρι ποσού 30.000 ΕΥΡΩ για την προμήθεια ή μεταφορά πάσης φύσεως υλικών ή εφοδίων, για τις ανάγκες της Ειδικής Υπηρεσίας, συντήρηση και επισκευή μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικού κέντρου και τηλεφωνικών συσκευών, εκτύπωση εντύπων, συντήρηση κτιρίου και για κάθε συναφή διοικητική και διαχειριστική δαπάνη ή ειδικό και γενικό έξοδο, αναγκαίο για τη λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας, συστάσεις επιτροπών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπής παραλαβής υλικών ή εργασιών κλπ., καθώς και λήψη αποφάσεων επί ενστάσεων.

2. Την ανάληψη προκαταβολών από τις πιστώσεις των έργων που έχουν ενταχθεί στο ΠΔΕ για την κάλυψη των δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας.

3. Εγκρίσεις γενομένης δαπάνης εις βάρος των πιστώσεως των έργων του Π.Δ.Ε. που καλύπτουν δαπάνες της Ειδικής Υπηρεσίας.

4. Διαβίβαση στην Υ.Δ.Ε. των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής Δημ. Επενδύσεων.

5. Έγκριση κίνησης των υπαλλήλων της Ειδικής Υπηρεσίας εντός και εκτός έδρας, εκτός του ιδίου, για εκτέλεση υπηρεσίας.

6. Την έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών της Ειδικής Υπηρεσίας καθώς και την έγκριση και διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζεται.

7. Την έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων, fax κλπ.

8. Την έκδοση αποφάσεων για περικοπή μισθού για το επί συμβάσει Ιδιωτικού Δικαίου Προσωπικό λόγω αδικαιολόγητης απουσίας καθώς και την έγκριση αναρρωτικών αδειών.

Άρθρο 6
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Προϊσταμένους
Ανεξάρτητων Τμημάτων ή Γραφείων

Α. Στους Προϊσταμένους ανεξάρτητων Τμημάτων ή Γραφείων, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε όλα τα ανάλογα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Δ/νσεων και Τμημάτων του Υπουργείου.

Β. Στον Προϊστάμενο του Γραφείου Διοίκησης και Διαχείρισης της ΥΚΧΕ, πέραν των αρμοδιοτήτων που περιγράφονται στην υπ' αριθμ. 58952/1737/31.08.81 Απόφαση του Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε θέματα της ΥΚΧΕ, που αναφέρονται στις ενότητες Η και Θ του άρθρου 7 της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 7
Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Τμηματάρχες
των Τμημάτων του Υπουργείου

Α. Στους Τμηματάρχες των Τμημάτων του Υπουργείου, μεταβιβάζεται η αρμοδιότητα να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις σε θέματα που αφορούν:

1. Αίτηση ή παροχή απλών πληροφοριών ή στοιχείων στις Δ/νσεις, Τμήματα και Γραφεία του Υπουργείου περιλαμβανομένων και απλών διαβιβάσεων και που έχουν σχέση με το αντικείμενο του Τμήματος.

2. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

3. Βεβαίωση της ακρίβειας και χορήγηση αντιγράφων εγγράφων, όπου τούτο επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις ή συνάγεται από τη φύση του εγγράφου.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων για νόμιμη χρήση, σε θέματα που μπορεί από το νόμο να βεβαιωθούν, από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

6. Απάντηση σε αναφορές που αφορούν ζητήματα για τα οποία η Υπηρεσία έχει λάβει θέση.

7. Έγγραφα ή τηλεγραφήματα εσωτερικού με προπαρασκευαστικό και πληροφοριακό χαρακτήρα.

Β. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Αρχείου Σχεδιαγραμμάτων και Μικροφωτογράφησης της Δ/νσης Τοπογραφικών Εφαρμογών μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως των Π.Δ/των και Αποφάσεων πολεοδομικού περιεχομένου.

2. Ανακοίνωση της αρμόδιους φορείς εφαρμογής της δημοσίευσης των ανωτέρω στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Μονίμου Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν στο μόνιμο προσωπικό και ειδικότερα:

1. Ανακοίνωση της δημοσίευσης Αποφάσεων διορισμού, προαγωγής, μετάταξης, απόλυσης κλπ. υπαλλήλων.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών του πάσης φύσεως προσωπικού με την επιφύλαξη της παρ. Ε1 του άρθρου 3 της παρούσης.

6. Έκδοση Αποφάσεων προσαύξησης μισθού των μονίμων υπαλλήλων για χρονοεπίδομα, αλλαγή κλιμακίου κλπ.

7. Προαγωγές μονίμων υπαλλήλων από τον εισαγωγικό βαθμό Β των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ καθώς και των υπαλλήλων της κατηγορίας ΥΕ.

8. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των μονίμων υπαλλήλων.

Δ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου της Δ/νσης Διοικητικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοι-

κητικές πράξεις που αφορούν σε υπαλλήλους με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου και ειδικότερα:

1. Ανακοίνωση Αποφάσεων προσλήψεων, μισθολογικής αναπροσαρμογής, μετάταξης, απόλυσης κλπ υπαλλήλων.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Χορήγηση αντιγράφων εγγράφων για θέματα κατάστασης προσωπικού κατά τις κείμενες διατάξεις.

4. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων, που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού.

5. Χορήγηση αναρρωτικών αδειών του με σύμβαση προσωπικού.

6. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου.

Ε. Στον Τμηματάρχη του Νομοπαρασκευαστικού Τμήματος της Δ/νσης Νομοθετικού Έργου μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Συλλογή πληροφοριών σχετικά με το θέμα του οποίου προτείνεται η νομοθετική ρύθμιση.

2. Διακίνηση των σχεδίων Νόμων και Π. Δ/των για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, την σύνταξη εκθέσεων του Γενικού Λογιστηρίου και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

3. Αλληλογραφία με το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση του απαραίτητου αριθμού Φύλλων Εφημερίδος της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) για συγκεκριμένα βασικά νομοθετήματα, καθώς και για διόρθωση σφαλμάτων στα κείμενα που δημοσιεύονται στα ΦΕΚ.

ΣΤ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Διοίκησης Οικονομικού της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Παροχή πληροφόρησης στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου.

2. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Εντελλομένων Εξόδων των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

3. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείο μέχρι του ποσού των 60.000 ΕΥΡΩ

4. Κατανομές χρηματοδότησης ανά έργο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων μέχρι του ποσού των 115.000 ΕΥΡΩ.

Ζ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Μισθοδοσίας της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού, καθώς και των κάθε φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, Αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κλπ.

Η. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Μέριμνα προμήθειας πάσης φύσεως υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες του Υπουργείου.

2. Έγκριση δαπανών για την προμήθεια ή μεταφορά υλικών και εφοδίων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 4.000 ΕΥΡΩ, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ., καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

3. Διάθεση στις Υπηρεσίες του Υπουργείου μηχανημάτων, τοπογραφικών οργάνων και λοιπών υλικών.

Θ. Στον Τμηματάρχη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται πρόσθετα η αρμοδιότητα να υπογράφει "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν:

1. Ενέργειες που αφορούν στην τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κλπ. συντήρηση των κτιρίων, καθώς και στην μέριμνα για τις ηλεκτρικές, υδραυλικές κλπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των Υπηρεσιών του Υπουργείου και τον έλεγχο και την παρακολούθηση της καλής λειτουργίας τούτων, ως και την εξυπηρέτηση, καθαριότητα και ευταξία αυτών.

2. Έγκριση δαπανών για την εκτύπωση εντύπων, μεταφορά υλικών και συντήρηση μηχανημάτων προϋπολογισμού δαπάνης μέχρι 4.000 ΕΥΡΩ, απευθείας αναθέσεις, διακηρύξεις διαγωνισμών, συστάσεις επιτροπών, κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμών, υπογραφή σχετικών συμβάσεων, τροποποίηση αυτών, συγκρότηση επιτροπών παραλαβής κλπ., καθώς και λήψη Απόφασης επί ενστάσεων.

Άρθρο 8
Τελικές διατάξεις

1. Οι αρμοδιότητες ή το δικαίωμα υπογραφής "Με εντολή Υπουργού ή Υφυπουργού" με βάση τα προηγούμενα άρθρα στα διάφορα όργανα που αναφέρονται στην Απόφαση αυτή, τελούν υπό την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων ή του δικαιώματος υπογραφής των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου.

2. Όπου για την άσκηση των βάσει των άρθρων 2 μέχρι και 6 της παρούσης μεταβιβαζομένων αρμοδιοτήτων απαιτείται απλή γνώμη του Συμβουλίου Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος, η μεταβίβαση της αρμοδιότητας ισχύει μόνο για την υπογραφή Απόφασης σύμφωνης με την γνώμη του Συμβουλίου αυτού. Όταν ο έχων κατά τις παραπάνω διατάξεις την αποφασιστική αρμοδιότητα διαφωνεί προς την γνώμη του Συμβουλίου, η υπόθεση παραπέμπεται στο Γενικό Γραμματέα ο οποίος αποφαίνεται επ' αυτής, εκδίδοντας σχετική Απόφαση.

3. Για την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. Η κατά τα ανωτέρω άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές, σε περίπτωση απουσίας, ελλείψεως ή κωλύματος.

5. Σε περιπτώσεις που οι κατά τα ανωτέρω εξουσιοδοτούμενοι κρίνουν ότι το προς επίλυση θέμα είναι ιδιάζουσας σημασίας ή έχουν αμφιβολίες ως προς την εφαρμο-

ζόμενη από τον Υπουργό ή Υφυπουργό πολιτική, οφείλουν να ενημερώνουν τον αμέσως Προϊστάμενό τους.

6. Επιφυλάσσεται το δικαίωμα σε κάθε ανώτερο κλιμάκιο όπως επισημαίνει θέματα ιδιάζουσας κατά την κρίση του σημασίας και όπως παρέχει στα θέματα αυτά ειδικές οδηγίες προς τα κατώτερα κλιμάκια.

7. Κάθε διοικητική πράξη που αφορά στο προσωπικό του Υπουργείου, αποφασιζόμενη και υπογεγραμμένη κατ' εξουσιοδότηση της απόφασης αυτής από οποιοδήποτε άλλο όργανο, πρέπει να ανακοινώνεται στη Δ/νση Διοικητικού για ενημέρωση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων και των αντίστοιχων μερίδων στο μητρώο προσωπικού.

8. Κάθε προηγούμενη σχετική Απόφαση παύει να ισχύει.

Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
Ρ. ΖΗΣΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ